الهيئة القومية للبريد

المجموعة النوعية لوظائف : التمويل والمحاسبة
الأجـــــر السنوي :
الدرجـــــة : الثانيـــــة
رقم بطاقة الوصف :

إســـم الوظيفة : رئيس قسم الخدمات التوفيرية

وصف عام الوظيفة :

- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف قسم الخدمات التوفيرية بإدارة الخدمات التوفيرية والمالية بإدارة عامة لمنطقة بريدية .
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالإشراف على كافة أعمال قسم الخدمات التوفيرية بالمنطقة.

الواجبات والمسئوليات :

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت الإشراف العام لمدير إدارة الخدمات التوفيرية والمالية الذي يراجع نتائج أعماله مراجعة إجمالية بغرض التأكد من تنفيذها طبقاً للخطط والقواعد والبرامج واللوائح المقررة.
- يقوم بتوزيع كافة المهام والأعمال علي السادة العاملين التابعين له ويقوم بالتنسيق فيما بينهم بما يحقق حسن سير وانتظام العمل بالقسم.
- يشرف علي كافة الخدمات التوفيرية بالمكاتب البريدية التابعة للمنطقة ، والتأكد من حسن متابعة أداء تقديم هذه الخدمات لجمهور العملاء بكفاءة عالية.
- يشترك في دراسة المشاكل المتعلقة بالخدمات التوفيرية والعمل علي إيجاد الحلول المناسبة للقضاء عليها بالتنسيق مع قطاع التوفير والادخار وإدارة المنطقة البريدية .
- يقوم بدراسة وفحص كافة المناقضات الواردة من التقسيمات المعنية بخدمات التوفير وكذا تقارير التفتيش والمرور .. الخ واتخاذ الإجراءات اللازمة للرد علي هذه المناقضات .
- يقوم بالتأكد من توافر الدفاتر والاستمارات والنماذج اللازمة لتقديم الخدمات التوفيرية لكافة المكاتب البريدية التابعة للمنطقة قبل نفاذها بوقت كافي .
- يقوم بمتابعة تنفيذ أعمال مدد الحفظ القانونية لكافة المستندات والاستمارات والدفاتر والبيانات المتعلقة بالخدمات التوفيرية بالمنطقة طبقاً للتوقيتات الزمنية المحددة لها .
- يقوم بتنفيذ التعليمات والتوجيهات الفنية الصادرة من قطاع التوفير والادخار في مجال أعمال الخدمات التوفيرية بالمنطقة.
- يشترك في العمل علي تنشيط الخدمات التوفيرية بالمنطقة وذلك بالتنسيق مع التقسيمات المعنية بالمنطقة .
- يقوم بإعداد التقارير الدورية والبيانات الإحصائية في مجال عمل القسم طبقاً للتوقيتات الزمنية المحددة والتعليمات الصادرة بشأنها .

- يقوم بدراسة المشاكل والمعوقات التي تواجه سير العمل بالقسم والعمل علي وضع الحلول والمقترحات المناسبة للقضاء عليها لضمان حسن سير وانتظام العمل وذلك بالاشتراك مع التقسيمات المعنية بالهيئة.
- يقوم بما يسند إليه من أعمال أخري مماثلة.

الحد الأدنى من مطالب التأهيل :

- مؤهل تجارى عالي مناسب إلي جانب توافر الخبرة المتخصصة في مجال العمل .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الهيئة في مجال العمل.
- قضاء مدة بينية قدرها (٨) سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.